



Diário Oficial do

# MUNICÍPIO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA**

PODER EXECUTIVO • BAHIA

**I M P R E N S A   E L E T R Ô N I C A**

## Lei nº 12.527



A **Lei nº 12.527**, sancionada pela Presidente da República em 18 de novembro de 2011, tem o propósito de regulamentar o direito constitucional de acesso dos cidadãos às informações públicas e seus dispositivos são aplicáveis aos três Poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

A publicação da **Lei de Acesso a Informações** significa um importante passo para a consolidação democrática do Brasil e torna possível uma maior participação popular e o controle social das ações governamentais, o acesso da sociedade às informações públicas permite que ocorra uma melhoria na gestão pública.

Veja ao lado onde solicitar mais informações e tirar todas as dúvidas sobre esta publicação.

### Atendimento ao Cidadão

#### Presencial



Praça 2de Julho,  
Nº 33 - Centro, Cep:  
46438-000

#### Telefone



(77) 3463-  
2267/3463-2264

#### Horário



Segunda a  
sexta-feira, das 08:00  
às 13:00 horas.

## Diário Oficial Eletrônico: Agilidade e Transparência



Efetivando o compromisso de cumprir a **Lei de Acesso à Informação** e incentivando a participação popular no controle social, o Diário Oficial Eletrônico, proporciona rapidez no processo de administração da documentação dos atos públicos de maneira eletrônica, com a **segurança da certificação digital**.

Assim, Graças ao Diário Oficial Eletrônico, todos os atos administrativos se tornam públicos e acessíveis para qualquer cidadão, de forma **rápida e transparente**, evitando o desconhecimento sobre as condutas do Poder Público.

Um dos aspectos interessantes é a sua **divisão por temas** para que a consulta seja facilitada. Assim, o Diário Oficial é segmentado em partes: emendas constitucionais, leis, decretos, resoluções, instruções normativas, portarias e outros atos normativos de interesse geral;



## RESUMO

### PORTARIAS

---

PORTARIA Nº 003/2019 - DESIGNA SERVIDORES PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO A EXECUÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA Nº 004/2019 - DESIGNA A SERVIDORA ELIZANGÊLA PEREIRA RODRIGUES ALVES, PARA RESPONDER PELO CARGO DE SECRETÁRIA DA JUNTA MILITAR.

## PORTARIAS

## PORTARIA Nº 003/2019

Designa Servidores para acompanhamento e fiscalização a execução de contratos administrativos e dá outras providencias.

FREDERICO VASCONCELLOS FERREIRA, Prefeito do Município de LICÍNIO DE ALMEIDA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Licínio de Almeida.

Considerando o disposto no artigo 58, inciso III, e 67, caput, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores;

Considerando o grande número de contratos existentes e outros a serem firmados pela Administração Municipal;

Considerando ainda a necessidade de estabelecer procedimento administrativo para realizar controle seguro e eficaz do fiel cumprimento dos contratos.

**DECIDE:**

Artigo 1º - Fica designado o **Servidor José Paulo Fernandes de Carvalho**, inscrito no CPF sob o nº 572.167.205-63, servidor público, lotado na Secretaria Municipal de Administração, para acompanhamento e fiscalização dos contratos administrativos de prestação de serviços:

Artigo 2º - Fica designado o Servidor **Eugênio Dias da Silva**, inscrito no CPF sob o nº 816.780.375.91, Diretor de Meio Ambiente servidor público, lotado na Secretaria Municipal de Administração, para acompanhamento e fiscalização dos contratos administrativos de Locações e Transportes Escolar e Diversos:

Artigo 3º - Fica designado o Servidor **Vanderfabio dos Santos Santana**, inscrito no CPF n. 976.666.025-53, para o Cargo em Comissão de Chefe de Transportes, servidor público, lotado na Secretaria Municipal de Administração, para acompanhamento e fiscalização dos contratos administrativos de Combustíveis e Lubrificantes;

Artigo 2º - Fica designado o **Servidor Humberto Pereira de Oliveira**, Diretor de Contabilidade inscrito no CPF sob o n. 982.433.495-53, servidor público, lotado na Secretaria Municipal de Administração, para acompanhamento e fiscalização de contratos administrativos de compras de materiais;

Artigo 3º - Fica designado a Senhora **Aurea Pereira da Silva** inscrita no CPF n. 468.146.805-30, servidor público, lotada na Secretaria Municipal de Administração, para acompanhamento e fiscalização dos contratos administrativos de construções e execuções de obras e serviços

correlatos, visando: a) O fiel cumprimento das obrigações, prazos contratados e respeito à legislação pertinente; b) Relatório com análise técnica sobre as medições e qualidade das obras contratadas nos termos dos contratos e legislação, inclusive para fins de pagamento; c) Idoneidade das empresas contratadas durante o prazo do cumprimento contratual; d) Recebimento provisório ou definitivo de obras, bem como eventuais aditamentos.

Artigo 4º - Nos impedimentos legais e eventuais dos gestores acima referidos, as funções serão exercidas pelos Servidores Luiz André Mascarenhas de Souza, inscrito no CPF sob o n. 967.342.135-87, servidor público, Chefe do Departamento de Tributação, e **Ednaldo Barbosa de Souza**, inscrito no CPF n. 018.152.415-51, para o Cargo em Comissão de Chefe de Transportes, servidor público, lotado na Secretaria de Administração; Os Servidores acima designados estão autorizados ao livre acesso às informações, verificação de documentos e poderão exigir a qualquer tempo justificativas, relatórios, documentos e o que mais se fizer necessário dos demais departamentos da administração municipal, bem como das empresas contratadas. Os servidores acima designados emitirão relatório mensal das atividades ao chefe do executivo. Constando alguma irregularidade que possa por em risco a execução físico financeira do contrato, a comunicação ao chefe do executivo deverá ser imediata através de relatório devidamente documentado.

Artigo. 5º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria nº 004/2017, e as disposições em contrário.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LICÍNIO DE ALMEIDA, 17 de Janeiro de 2019.

**FREDERICO VASCONCELLOS FERREIRA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**DEUSDEDIT CARVALHO ROCHA**  
**SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº 004/2019**

Designa a Servidora ELIZANGÊLA PEREIRA RODRIGUES ALVES, para responder pelo cargo de Secretária da Junta Militar.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA, Estado da Bahia, no uso de atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE,**

Art. 1º - Designar a Servidora ELIZANGÊLA PEREIRA RODRIGUES ALVES, Secretária de Governo, para responder pelo cargo de Secretaria da Junta Militar, com os vencimentos do cargo.

Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO DE LICÍNIO DE ALMEIDA, 17 de Janeiro de 2019.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

**FREDERICO VASCONCELLOS FERREIRA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma Portal de Assinaturas Certisign. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://www.portaldeassinaturas.com.br/Verificar/6151-7554-9BE5-2CC4> ou vá até o site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

**Código para verificação: 6151-7554-9BE5-2CC4**



### Hash do Documento

6279CEB94D8F63A8D873F85A864D9DA0C3537112E70E8F10E1282D5CFC4F4966

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 17/01/2019 é(são) :

Adriana De Oliveira Cardoso - 030.899.305-52 em 17/01/2019

17:43 UTC-02:00

**Tipo:** Certificado Digital - PROCEDE BAHIA PROCESSAMENTO

E CERTIFICACAO DE DOC - 18.195.422/0001-25